

لائحة تنظيم أعمال اللجنة التنفيذية

أولاً تشكيل اللجنة :

وفقاً لقانون جامعة النيل الأبيض تشكل لجنة مالية وإدارية على النحو التالي :

- 1- رئيس اللجنة وهو رئيس مجلس إدارة الجامعة.
- 2- مدير الجامعة نائباً للرئيس.
- 3- عضوان يختارهما مجلس إدارة الجامعة من بين أعضائه خارج المؤسسة أعضاء.
- 4- الوكيل عضواً ومقرراً.
- 5- المدير المالي عضواً.

ثانياً: اختصاصات اللجنة

تكون للجنة التنفيذية الاختصاصات الآتية :-

- أ- إعداد مقترحات الموازنة وتقديمها لمجلس إدارة الجامعة.
- ب- دراسة أي موضوع إداري أو مالي يخص المؤسسة يقدمه المدير أو مجلس إدارة الجامعة.
- ج- متابعة تنفيذ خطة الموازنة .
- ح- تحديد حوافز اجتماعات المجالس واللجان المختلفة بالتشاور مع مدير الجامعة .

ثالثاً: اختصاصات رئيس اللجنة

- أ- يترأس إجتماعات اللجنة .
- ب- له الحق في اختيار من ينوب عنه في حالة غيابه وغياب نائبه.
- ت- توقيع القرارات الصادرة عن اللجنة .

رابعاً: اجتماعات اللجنة

- 1- تعقد اللجنة اجتماعاتها أربع مرات في العام.
- 2- يمكن للرئيس دعوة اللجنة لاجتماع طاري بناء على طلب مدير الجامعة .
- 3- يكون النصاب قانونياً بحضور نصف الاعضاء .
- 4- تتخذ القرارات بالأغلبية المطلقة للأعضاء الحاضرين .

5- يكون الاجتماع التالي قانونياً باي عدد من الاعضاء في حالة عدم اكتمال النصاب القانوني في الإجتماع السابق له.

6- لرئيس اللجنة الحق في دعوة اي شخص لحضور اجتماعاتها من دون أن يكون له حق التصويت .

حوافز أعضاء اللجنة التنفيذية

يمنح عضو اللجنة حافزاً مالياً مناسباً يحدده رئيس اللجنة عن كل اجتماع .